

願書作成及び出願にあたっての注意事項

<入学願書について>

- ・ 「推薦・社会人・一般」のいずれかを○で囲む。
- ・ 本人の直筆で記入し、氏名の横に鮮明に押印する。(シャチハタ不可)
- ・ 書類は黒色のボールペンまたは万年筆を使用する。(鉛筆、消せるボールペンは不可。)
- ・ 記入したものの訂正は二重線を引き、その上に願書へ押印した印を押し正しく書き直す。
(修正液・修正テープの使用は不可。)
- ・ 氏名は戸籍の記載と同一の字体を用いて正しく記入する。
- ・ 「生年月日」の欄は、書類作成時点の満年齢を記入する。
- ・ 本人電話番号は自宅以外に、日中に連絡の取れる番号も必ず記載する。(携帯電話番号等)
- ・ 学歴は中学校卒業以降のものを編入・中途退学歴も含めて全て正しく記載する。
- ・ 「入学願書」「受験票」に貼付する写真は、3ヶ月以内に撮影されたもので同一写真とする。
大きさが縦4cm×横3cm、無帽、正面、上半身とする。また、写真の裏には氏名を記入し、のり等でしっかり貼付する。

<証明書について>

- ・ 各種証明書は出願前の3ヶ月以内に発行されたものとする。(開封無効)
- ・ 調査書(又は成績証明書)と最終学校卒業証明書は必ず各1部ずつ提出する。
(ただし、保存期間終了などの理由で調査書が発行できない場合は不要)

<提出について>

- ・ 受験票返信用封筒には、住所・氏名を記入する。
(持参する場合、返信用封筒は不要)
- ・ 郵送にて提出する場合は、願書郵送用の封筒に住所・氏名を記載し簡易書留で送付する。
なお、受験料は別便の現金書留で送付すること。

送付先

〒866-0074 熊本県八代市平山新町 4453-2
八代看護学校 准看護師課程 入試係
TEL 0965 (34) 5573